

## **ADHESION AUX PROJETS EDUCATIF ET PEDAGOGIQUE ET AUX REGLEMENTS D'ORDRE INTERIEUR ET DES ETUDES**

Je soussigné(e), père ou mère ou tuteur légal, (1)

..... responsable légal de l'élève:

Nom - Prénom :

.....

❖ déclare avoir :

- reçu la **brochure d'accueil** de l'école primaire code D/2017/9860/01
- pris connaissance des **projets éducatif et pédagogique** y compris les classes de dépaysement.  
Pour les années ultérieures, un document de réinscription sera remis via mon enfant, si ce contrat d'adhésion est respecté et constaté par l'équipe éducative.
- pris connaissance des **règlements d'ordre intérieur** et **des études** ainsi que du document intitulé informations frais scolaires.
- pris connaissance que :
  - 1 pour des raisons de sécurité ainsi que de protection des infrastructures et des biens, le campus du Collège Cardinal Mercier est sous **vidéosurveillance** (dans le respect de la loi relative à la protection de la vie privée).
  - 2 le droit à l'image est protégé par l'article 10. Cet article précise qu'il est interdit de reproduire ou de communiquer (et donc de diffuser) le portrait d'une personne sans son assentiment. Cependant, dans le cadre des activités scolaires (fêtes à l'école, voyages scolaires, activités de classe ...) on peut estimer qu'il y a accord tacite de publication sur le site web de l'école sauf si l'élève ou ses parents font connaître expressément à l'école leur interdiction de diffusion.
  - 3 la police d'assurance complémentaire du Collège, dont le coût est de 7,5 €, couvre des risques qui dépassent largement les obligations légales. Cette assurance est basée sur le principe de la mutualisation et de la solidarité. En cas de sinistre, il n'y a pas de franchise (à la différence des assurances familiales). L'assurance inclut notamment les bris de lunettes et comprend une large couverture lors des voyages scolaires ou activités hors les murs, y compris le rapatriement et son organisation. Les parents ont la possibilité de souscrire ou non à cette assurance. Tous les détails du contrat se trouvent sur le site [www.ci-assurances.be](http://www.ci-assurances.be).
  - 4 les écoles organisées par l'ASBL Collège Cardinal Mercier, le réseau d'enseignement, l'administration scolaire, le centre psycho-médico-social (PMS) et le service de promotion de la santé à l'école (PSE) sont les seuls destinataires des données à caractère personnel récoltées. Toutefois pour être informés des activités de l'ASBL Association des parents du Collège Cardinal Mercier (APCCM), les parents ont la possibilité d'autoriser l'accès à ces mêmes données.
  - 5 le paiement de la restauration (sauf pique-nique) et du service garderie se fait via une carte magnétique ou un bracelet (1<sup>ères</sup> et 2<sup>èmes</sup>) (coût 7,5 €, remplacement 3 €). Le chargement se fait par le portail (voir p. 11 et 12 brochure d'accueil) ou au secrétariat pour les urgences. Votre enfant peut garder son numéro d'identification de 12 chiffres durant toute sa scolarité au Collège. La carte magnétique est **obligatoire** si votre enfant souhaite profiter du système de restaurant OU du service de garderie.

- ❖ autorise l'école à mettre la photo de l'élève sur le site de l'école. (cf. 2)  **oui**  **non**
- ❖ souscrit à l'assurance complémentaire couvrant les risques qui dépassent les obligations légales. (cf.3)  **oui**  **non**
- ❖ autorise l'école de transmettre son adresse mail à l'Association des Parents. (cf.4)  **oui**  **non**
- ❖ souhaite que son enfant profite du système de restauration au Collège. (cf.5)  **oui**  **non**
- ❖ souhaite que son enfant profite du service garderie. (cf.5)  **oui**  **non**
- ❖ m'engage par la signature de ce document, à prendre la pleine responsabilité financière au paiement des frais afférents à la scolarité de mon enfant.

« LU et APPROUVE »,

.....

Date et signature : .....

# **DEMANDE D'INSCRIPTION EN ..... ANNEE PRIMAIRE**

(ANNEE SCOLAIRE 2019-2020)

Joindre le document de changement d'école daté au 30 juin 2019 pour une inscription en 2<sup>ème</sup>, 4<sup>ème</sup> ou 6<sup>ème</sup> primaire et pour les élèves ayant doublé une année scolaire.

NOM: .....Prénom:.....

**O frère ou O sœur de .....déjà présent(e) au CCM en .....**

**Naissance** : lieu: ..... date : ..... / ..... / .....

Attention : si enfant né à l'étranger : date précise de la 1ère arrivée en Belgique : .....  
si enfant de nationalité étrangère, joindre :

Une composition de ménage       Une autorisation de séjour       Un certificat de domicile

Langue usuelle parlée : ..... Nationalité : ..... (Obligatoire)      Sexe : M / F (1) .....

n° de registre national : ..... n° carte d'identité : .....

validité carte d'identité : .....

**Dernière école fréquentée (Renseignements précis. Merci) :**

Nom : ..... Adresse : .....

Code postal : ..... Localité : ..... Dernière classe fréquentée: .....

Date d'entrée en 1ère primaire : ..... Année primaire doublée 1 x (1) ..... 2 x (1) .....

**Renseignements concernant la famille**

Père : Nom et prénom : ..... Profession : .....

Rue, n° : ..... Bte ..... Etat civil : .....

Code postal : ..... Localité : ..... Nationalité : .....

Tél. habitation : ..... Tél. bureau : ..... GSM : .....

Adresse mail : ..... @ .....

Mère : Nom et prénom : ..... Profession : .....

Rue, n° : ..... Bte ..... Etat civil : .....

Code postal : ..... Localité : ..... Nationalité : .....

Tél. habitation : ..... Tél. bureau : ..... GSM : .....

Adresse mail : ..... @ .....

Noms des personnes pouvant reprendre mon enfant à la garderie ou après les cours :

**Le responsable financier de l'enfant est le PERE **OU** la MERE (1)**

**adresse mail responsable financier** (impératif pour la carte magnétique, le bracelet et les frais) :

..... @ .....

**Situation familiale** : Famille : nombre d'enfants dans la famille : ..... dont ..... au Collège

L'élève concerné(e) par cette demande d'inscription est l'aîné(e) à l'école primaire : oui / non (1)

Nous faisons également une demande d'inscription pour un frère / une sœur, en ..... année.

L'élève en demande d'inscription est enfant d'un membre du personnel du CCM. Oui / non (1)

**Documents à remettre :**

copie carte identité       copie carte d'identité des parents       copie dernier bulletin

composition de ménage

**Eventuelles difficultés (scolaires ou autre) rencontrées par l'enfant.**